

**CONDITIONS GENERALES DE VENTE  
(PRESTATIONS DE SERVICES DE REPASSAGE ET LAVERIE EN LIVRAISON)**

**ARTICLE 1 - Champ d'application**

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent, sans restriction ni réserve à l'ensemble des prestations de repassage et laverie en livraison (« **les Services** ») proposés par l'APEI DE LA REGION DIEPPOISE – Entreprise Adaptée (« **le Prestataire** ») auprès, selon les cas de consommateurs et d'acheteurs non professionnels ou de professionnels (« **les Clients ou le Client** ») sur le site Internet : [laffairearepasser.fr](http://laffairearepasser.fr) (« **le Site** »).

Les caractéristiques principales des Services, sont présentées sur le Site.

Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'un Service est de la seule responsabilité du Client.

Ces conditions s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et notamment celles applicables pour d'autres canaux de commercialisation des Services, notamment en point physique sans recours à la livraison.

Elles sont complétées par des conditions particulières, énoncées sur le Site, avant toute transaction avec le Client.

Ces Conditions Générales de Vente sont accessibles à tout moment sur le Site et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contradictoire.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique du Prestataire ou, le cas échéant, de ses propres prestataires, constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, renforcée et complétée par le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) entré en vigueur le 25 mai 2018, le Client dispose, à tout moment, d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de l'ensemble de ses données personnelles en écrivant, par courrier et en justifiant de son identité, à :

APEI DE LA REGION DIEPPOISE  
1 Grande rue des Salines 76370 MARTIN-EGLISE

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Ventes et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure de commande en ligne.

La validation de la commande de Services par le Client vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions Générales de Vente.

Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable à l'achat de Services du Client est celle en ligne sur le Site à la date de passation de la commande et ne peuvent s'appliquer aux transactions conclues antérieurement.

**ARTICLE 2 - Services proposés à la vente – Territoire concerné**

Les Services proposés à la vente par le Prestataire sont les services de repassage et laverie en livraison disponibles sur le Site lors de la prise de commande.

Les illustrations figuratives, photographies et graphismes présentés sur le Site quant aux Services n'ont pas valeur contractuelle et ne sauraient engager la responsabilité du Prestataire.

Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande, le choix et l'achat d'un Service relevant de sa seule responsabilité.

Les informations contractuelles sont présentées en langue française et font l'objet d'une confirmation au plus tard au moment de la validation de la commande par le Client.

Sauf erreur technique, les Services et les dates d'enlèvement / restitution disponibles lors de la mise au panier par le Client supposent la disponibilité de ceux-ci à la commande.

Les Services présentés sur le Site sont exclusivement proposés à la vente au sein d'un territoire constitué par référence à une distance du magasin du Prestataire.

Un message informe le Client de l'impossibilité de recourir aux Services si le lieu renseigné se trouve hors du territoire au sein duquel les Services sont proposés.

### **ARTICLE 3 - Espace personnel du Client**

Afin d'accéder aux Services et de personnaliser l'environnement de chaque Client, il est proposé au Client de créer un compte par la saisine d'un prénom, d'un nom, d'un numéro de téléphone portable, d'un identifiant constitué d'une adresse email et d'un mot de passe.

Un contrôle d'unicité de l'identifiant est alors effectué par le système. En cas de perte de son mot de passe, un dispositif visible de récupération existe, fonctionnant par l'envoi automatique d'un e-mail.

Le compte permet l'accès à un espace personnel permettant la gestion des commandes.

Si le Client est d'ores et déjà client du magasin « L'Affaire à Repasser », il est invité à renseigner son numéro de client présent sur sa carte de fidélité.

Une commande d'un Client ne peut intervenir qu'après création et au moyen exclusif de son espace personnel.

### **ARTICLE 4 – Commandes**

#### **4-1 . Validation / Confirmation de la commande**

Le Client sélectionne sur le Site les Services qu'il désire commander, selon les modalités suivantes :

a) Renseignement des lieux d'enlèvement et de restitution ;

Le Client indique l'adresse à laquelle il souhaite que ses articles, vêtements ou linges soient enlevés et restitués.

L'enlèvement et la restitution doivent intervenir en un même lieu par commande, sans possibilité de modification ultérieure.

Un message informe le Client de l'impossibilité de recourir aux Services si le lieu renseigné se trouve hors du territoire au sein duquel les Services sont proposés.

b) Choix du jour et de l'heure de l'enlèvement et de la restitution ;

Le Client choisit selon les créneaux proposés son jour et heure d'enlèvement et de restitution, une restitution par mise à disposition en magasin est également possible.

Le créneau de restitution ne sera définitif qu'après confirmation de la commande par le Client et règlement de la facture, ainsi qu'il est stipulé ci-après.

c) Choix des Services et validation de la commande

Le Client choisit les Services par mise au panier en sélectionnant le type et le nombre des articles concernés.

Le Client peut émettre une observation particulière quant aux articles (notamment en cas de linges abîmés) lors de la validation de la commande.

Un prix estimatif est fourni au Client préalablement à la validation de la commande.

Le Client a la possibilité de vérifier le détail de sa commande, son prix estimatif et de corriger d'éventuelles erreurs avant de valider sa commande. Il lui incombe de vérifier l'exactitude de la commande et de signaler ou rectifier immédiatement toute erreur.

L'enregistrement d'une commande sur le Site est réalisé lorsque le Client accepte les présentes Conditions Générales de Vente en cochant la case prévue à cet effet et valide sa commande.

La validation de la commande vaut pour le Client engagement au paiement de la livraison correspondante à l'enlèvement des articles à l'adresse indiquée.

d) Acceptation de la commande par le Prestataire / Edition de la facture / Confirmation de la commande

A réception des articles en magasin suite à leur enlèvement, le Prestataire effectue un contrôle de leur état, de leur nature et de leur poids, sur la base du bon de livraison correspondant à l'enlèvement.

Si des articles du Client apparaissent abîmés au cours des contrôles, le Prestataire en informera le Client en joignant un cliché des articles concernés et sollicitera les instructions du Client.

Le Prestataire se réserve en outre la possibilité ne pas donner suite à une commande pour les raisons suivantes, à sa seule interprétation :

- Etat des articles ne permettant pas l'exécution des services :
- Commande manifestement anormale ;
- Problème prévisible concernant la livraison de restitution à effectuer ;
- Litige existant avec le Client quant à une commande antérieure.

Le Prestataire en informera le Client au moyen de l'adresse email et de l'espace personnel du Client.

Les contrôles effectués et la commande acceptée par le Prestataire, ce dernier adresse une facture comportant le prix exact des Services selon la tarification en vigueur, incluant les frais de livraison, au moyen de l'adresse email et de l'espace personnel du Client.

La facture peut différer de la commande du Client en cas d'erreur de ce dernier, notamment quant à la nature et/ou le poids des articles, ce dont le Client est informé à la réception de la facture.

La facture vaut offre de service au Client quant aux articles.

En cas de difficulté rencontrée à la réception de la facture, le Client est invité à contacter le Prestataire pour rechercher une solution aux difficultés rencontrées.

A réception de la facture, le Client est invité à confirmer la commande et à procéder au règlement de la facture.

La vente n'est définitive qu'après confirmation de la commande et paiement de la facture par le Client.

Toute commande confirmée et payée par le Client dans les conditions et selon les modalités ci-dessus décrites, sur le Site, constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et le Prestataire.

La confirmation de la commande et le paiement de la facture valent conclusion du contrat entre le Client et le Prestataire quant aux Services, et permettent seuls de déterminer la date de restitution définitive.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique du Prestataire constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client.

Le Client peut à tout moment émettre une demande écrite de communication des bons d'enlèvement et de restitution auprès du Prestataire.

#### 4-2 . Modification / Annulation de la commande

##### **a) Modification de commande**

La commande est modifiable par le Client jusqu'au paiement de la facture qui vaut confirmation définitive.

L'intégralité de la commande n'est toutefois modifiable que jusqu'à l'enlèvement des articles.

Une fois l'enlèvement intervenu, le Client ne pourra modifier les Services commandés qu'à propos des articles effectivement enlevés.

Les frais de livraison sont dus dès lors qu'une livraison est intervenue.

Une fois la facture réglée, la commande n'est plus modifiable.

Le créneau de restitution des articles demeure toutefois modifiable jusqu'à vingt-quatre (24) heures avant la restitution convenue.

##### **b) Annulation de commande**

La commande est annulable par le Client jusqu'au paiement de la facture qui vaut confirmation définitive.

Si l'enlèvement des articles est intervenu lors de l'annulation, le Client devra régler les frais de livraison correspondants.

Il en ira de même si le Client sollicite la restitution des articles.

A compter du paiement de la facture par le Client, la commande est confirmée et n'est plus annulable, le Client devra régler les Services et les coûts de livraison conformément à la facture.

## **ARTICLE 5 – Tarifs**

### **5-1 . Tarifs des Services**

Les Services proposés par le Prestataire sont fournis aux tarifs en vigueur sur le Site lors de la prise de commande par le Client. Les prix sont exprimés en Euroset TTC.

Les tarifs tiennent compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par le Prestataire dans les conditions précisées sur le Site.

Ces tarifs sont fermes et non révisables après prise de commande par le Client. Le Prestataire se réserve le droit de modifier les prix à tout moment, lesquels seront appliqués pour toute commande prise postérieurement à la modification.

Ils ne comprennent pas les frais de livraison, enlèvement et restitution des articles, qui sont facturés en supplément, et présentés préalablement à la validation de la commande par le Client dans les conditions stipulées ci-après.

Le paiement demandé au Client lors de la confirmation de la commande correspond au montant total porté sur la facture adressée au Client.

### **5-2 . Tarifs des livraisons**

Les Services proposés par le Prestataire comprennent la livraison des articles du Client, savoir l'enlèvement et la restitution desdits articles aux lieux indiqués par le Client.

Les livraisons sont effectuées aux tarifs en vigueur sur le Site lors de la prise de commande par le Client, lesquels dépendent de la zone au sein de laquelle le lieu d'enlèvement et de restitution des articles se trouve, et s'entendent en sus des tarifs des Services. Les prix sont exprimés en Euros et TTC.

Les tarifs des livraisons sont déterminés selon que le Client aura choisi ou non la mise en place d'un abonnement concernant les livraisons, présentés sur le Site.

En l'absence de recours à l'abonnement, chaque livraison présente un tarif unitaire selon la zone à laquelle le lieu d'enlèvement et de restitution des articles appartient.

En cas de recours à un abonnement de livraison, dont les conditions et modalités de souscription figurent sur le Site, les tarifs sont présentés selon la zone à laquelle le lieu d'enlèvement et de restitution des articles appartient et selon la fréquence indiquée par le Client.

## **ARTICLE 6 - Conditions de paiement**

### **6-1 . Paiement des Services**

Le prix des Services est payable lors de la confirmation de la commande par le Client à réception de la facture, en une fois uniquement, exclusivement au moyen du module de paiement sécurisé mis à disposition sur le Site.

Le Prestataire délègue l'intégralité des fonctionnalités et modalités de paiement à un prestataire identifié lors du paiement, lequel en assure la pleine responsabilité.

Le Prestataire ne conserve aucune coordonnée bancaire.

Le Prestataire ne sera pas tenu de procéder à la fourniture des Services commandés par le Client si le prix ne lui a pas été préalablement réglé en totalité dans les conditions et ci-dessus indiquées.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif des sommes dues par le Prestataire, ce dont il est démontré, sauf preuve contraire, par les données enregistrées dans le système informatique du prestataire de paiement.

Le Prestataire dispose d'un droit de rétention quant aux articles du Client jusqu'au paiement intégral du prix par le Client, dans l'hypothèse où les Services auront été effectués.

En outre, le Prestataire se réserve le droit, en cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, de suspendre ou d'annuler la livraison des commandes en cours effectuées par le Client. Dans cette hypothèse, aucun frais supplémentaire aux coûts supportés par le Prestataire pour l'utilisation d'un moyen de paiement et aux tarifs des Services effectués ne pourra être facturé au Client.

#### 6-2 . Paiement des livraisons

Lorsque le Client a choisi un abonnement quant aux livraisons, le paiement des livraisons intervient par prélèvement mensuel SEPA dont la conclusion doit impérativement intervenir physiquement en magasin.

Une facture spécifique aux abonnements des livraisons est transmise annuellement au Client au moyen de son espace personnel et de l'adresse email.

Lorsque le Client n'a pas souscrit un abonnement quant aux livraisons, le paiement des livraisons intervient de la même manière que le paiement des Services, le prix des livraisons figurant sur la facture.

#### **ARTICLE 7 – Fourniture des Services**

Les Services commandés par le Client, qui comprennent les prestations de services de laverie et repassage disponibles sur le Site lors de la prise de commande du Client, sont effectués au sein du magasin du Prestataire :

**« L'Affaire à Repasser » 48 rue Thiers 76200 DIEPPE**

Ils sont effectués selon les règles de l'art et conformément aux engagements du Prestataire présentés sur le Site.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client, dans le cadre d'une obligation de moyen et dans le délai permettant la restitution des articles au créneau choisi par le Client.

#### **ARTICLE 8 – Livraison : enlèvement / restitution et garde des articles**

Les Services commandés par le Client comprennent, facturation en sus, l'enlèvement et la restitution des articles du Client au lieu indiqué par celui-ci lors de la passation de la commande.

Les Services ne sont accessibles qu'au sein d'un territoire constitué par référence à une distance du magasin du Prestataire. Un message informe le Client de l'impossibilité de recourir aux Services si le lieu renseigné se trouve hors du territoire au sein duquel les Services sont proposés.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour enlever les articles objets des Services au créneau convenu et à les restituer au créneau de restitution choisie par le Client lors de la confirmation de la commande.

Le Prestataire propose également la restitution gratuite des articles objet des Services au sein de son magasin situé : « L'Affaire à Repasser » 48 rue Thiers 76200 DIEPPE.

Le Client peut à tout moment émettre une demande écrite de communication des bons d'enlèvement et de restitution auprès du Prestataire.

#### 8-1 . Enlèvement des articles du Client

Le Prestataire se présente au lieu et au créneau d'enlèvement indiqué par le Client.

Il effectue l'enlèvement des articles et soumet un bon de livraison à la signature du Client.

En cas de non-correspondance avec la commande, il est porté la modification au sein du bon de livraison, générant une modification de la commande et de la facture qui sera émise en conséquence.

En cas d'absence du Client sans mise à disposition des articles du Client lors de l'enlèvement à l'expiration d'un délai de cinq (5) minutes après l'heure définie, le Prestataire constatera l'absence du Client, ce dont ce dernier sera informé au moyen de son espace personnel et de son adresse email.

Le Client sera alors invité à choisir un nouveau créneau d'enlèvement des articles, les frais de la livraison seront facturés au Client selon le tarif en vigueur.

En cas d'absence du Client avec mise à disposition des articles par Client lors de l'enlèvement, le Prestataire effectuera un contrôle de conformité au regard de la commande. Si les articles laissés à enlèvement ne correspondent pas à la commande, le Prestataire adressera une photo des articles au Client au moyen de SMS, ajustera le bon de livraison aux articles effectivement laissés pour enlèvement.

En tout état de cause, un bon de livraison est établi et signé par le Prestataire lors de l'enlèvement, et contresigné par le Client lorsque celui-ci est présent.

#### 8-2 . Restitution des articles au Client

Le Prestataire adresse au Client, quarante-huit (48) heures avant le créneau de restitution des articles confirmé lors du règlement de la facture par le Client, un rappel quant au jour et à l'heure de la restitution convenu, au moyen de son espace personnel et de son adresse email.

Ce rappel informe le Client qu'il ne pourra plus modifier ce créneau moins de vingt-quatre (24) heures avant le créneau de restitution choisi.

Le Prestataire restitue les articles au Client et soumet un bon de livraison correspondant à la signature du Client.

Lors de la restitution, le Client pourra remettre au Prestataire, tenant lieu d'enlèvement des articles quant à une nouvelle commande.

En cas d'absence du Client lors de la restitution à l'expiration d'un délai de cinq (5) minutes après l'heure définie, le Prestataire tentera de joindre le Client par téléphone, puis en cas d'absence définitive, constatera ladite absence, ce dont le Client sera informé au moyen de son espace personnel et de son adresse email.

Le Client sera alors invité à choisir un nouveau créneau de restitution des articles, les frais de la livraison seront facturés au Client selon le tarif en vigueur.

#### 8-3 . Garde des articles du Client

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 31 décembre 1903, le Prestataire pourra se dessaisir des articles non réclamés par le Client à l'expiration d'un délai d'un an à compter de leur enlèvement.

Le Prestataire invite toutefois le Client à solliciter la restitution des articles dans le mois de leur enlèvement.

La garde durant le premier mois s'effectue gratuitement.

Au-delà du premier mois, il sera facturé au Client des frais de garde d'un montant de 1,50 euros TTC par jour jusqu'à restitution ou dessaisissement.

### 8-3 . Restitution incomplète ou non conforme

En cas d'articles manquants, détériorés ou non conformes, le Client doit émettre sa réclamation auprès du Prestataire immédiatement en portant réserve au sein du bon de livraison ou dans les vingt-quatre (24) heures selon les stipulations de l'article 10 ci-après.

### **ARTICLE 9 – Absence de droit de rétractation**

Conformément aux dispositions de l'article L. 221-28 1°) du Code de la consommation, compte tenu des conditions d'exécution des Services, et des livraisons que ceux-ci comprennent, les commandes passées par le Client ne bénéficient pas du droit de rétractation.

Le Client reconnaît qu'en confirmant une commande de Services dont l'exécution interviendra, ainsi à sa demande, dans les quatorze (14) jours, il renonce à tout droit quelconque de rétractation.

Le contrat est donc conclu de façon définitive dès la confirmation de la commande par le Client selon les modalités précisées aux présentes Conditions Générales de Vente.

### **ARTICLE 10 – Responsabilité du Prestataire – Garanties**

Le Prestataire garantit le Client quant à la restitution de l'article dans son intégrité après réalisation des Services commandés, dans le cadre d'une obligation de moyen.

Le Prestataire s'engage ainsi à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client, selon les règles de l'art et conformément aux engagements du Prestataire présentés sur le Site.

Il est précisé que la responsabilité du Prestataire ne pourra, en tout état de cause, être engagée en matière de traitement non approprié, décoloration sur coloris fragiles, coulures, dès lors que les articles concernés ne présenteront pas d'étiquette d'entretien.

Afin de faire valoir ses droits, le Client devra informer le Prestataire, par écrit, de l'existence de défauts de réalisation des Services, ou de toute difficulté concernant les articles, au sein du bon de livraison de restitution ou dans un délai maximum de vingt-quatre (24) heures suivant la restitution des articles par le Prestataire.

A défaut, les Services seront réputés conformes à la commande et la restitution des articles dûment effectuée.

En cas de réclamation, le Client doit impérativement mettre le Prestataire en mesure de constater les difficultés invoquées.

Le Prestataire et le Client s'efforceront de rechercher une solution amiable aux difficultés rencontrées.

### 10-1 . Détérioration d'un article

Le Prestataire garantit, conformément aux dispositions légales et sans paiement complémentaire, le Client, contre tout défaut de réalisation des Services commandés.

Le Prestataire pourra s'exonérer de toute responsabilité en cas de (i) réserves émises, portées à la connaissance du Client et acceptées par celui-ci, préalablement à la fourniture des Services, (ii) absence de faute et/ou (iii) fait du Client.

#### 10-2 . Perte / vol d'un article

Le Prestataire garantit également le Client selon le régime du dépôt conformément aux articles 1915 et suivants du Code civil quant aux articles appartenant au Client objet des Services, sous réserves des stipulations qui suivent.

Le Prestataire pourra s'exonérer de toute responsabilité en cas d'(i) absence de faute et/ou de (ii) cas de force majeure tel qu'habituellement reconnu par la jurisprudence française.

#### 10-3 . Rectification et/ou indemnisation du Client

En cas de responsabilité du Prestataire :

Lorsque cela est possible, avec l'accord du Client, le Prestataire rectifiera ou fera rectifier (dans la mesure du possible) et sans frais pour le Client les Services jugés défectueux dans les meilleurs délais et au plus tard dans les quatorze (14) jours suivant la constatation par le Prestataire du défaut.

Lorsque les rectifications sont techniquement impossibles ou sans objet, il sera dû une indemnisation au profit du Client dont le montant sera calculé sur la base du barème figurant en annexe et auquel il sera appliqué un abattement en fonction de l'ancienneté de l'article concerné.

L'indemnisation sera égale à :

- 80% pour un article acheté depuis moins de trois (3) mois ;
- 60 % pour un article acheté depuis moins de trente (30) mois ;
- 30 % pour un article acheté depuis plus de trente (30) mois.

Toutefois, lors de la remise du vêtement ou de l'article, lorsque le Client aura fait une déclaration de valeur supérieure à celle figurant au barème, c'est cette dernière qui sera prise en considération sur justificatif.

En sus, les boucles, boutons, fermetures et garnitures ne sont pas garanties.

Pour les articles d'une valeur visiblement très inférieure à celle du barème, le montant de l'indemnisation ne pourra excéder la valeur de l'article. Le barème d'indemnisation sera revu régulièrement en fonction de l'évolution des prix des vêtements de dessus.

#### **10-4 . Livraisons**

Le Prestataire fera ses meilleurs efforts pour respecter les créneaux de livraison convenus, dans le cadre d'une obligation de moyen.

Le Prestataire s'engage à informer le Client en cas de difficulté dans l'exécution de la livraison et à convenir d'un autre créneau de livraison, enlèvement comme restitution, dans les meilleurs délais et au maximum dans les trente (30) jours.

Passé ce délai, le Client pourra procéder à la résolution du contrat.

#### **ARTICLE 11 – Clients professionnels**

Il est précisé que les Clients professionnels ne bénéficient d'aucune des dispositions impératives du Code de la consommation.

#### **ARTICLE 12 – Protection des données personnelles**

En application de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, il est rappelé que les données nominatives demandées au Client, en particulier lors de la création de son espace personnel, sont nécessaires au traitement de sa commande et à l'établissement des factures, notamment.

Ces données peuvent être communiquées aux éventuels partenaires du Prestataire chargés de l'exécution, du traitement, de la gestion et du paiement des commandes.

Le traitement des informations communiquées par l'intermédiaire du Site répond aux exigences légales en matière de protection des données personnelles, le système d'information utilisé assurant une protection optimale de ces données.

Le Client dispose, conformément aux réglementations nationales et européennes en vigueur d'un droit d'accès permanent, de modification, de rectification, d'opposition de portabilité et de limitation du traitement s'agissant des informations le concernant.

Ce droit peut être exercé dans les conditions et selon les modalités définies sur le Site.

Le Client est informé qu'en cas de suppression de compte client, les données seront automatiquement remplacées par des chaînes de caractères aléatoires sans signification, les rendant totalement anonymes.

Le Client, constatant qu'une violation au règlement général sur la protection des données personnelles aurait été commise, a la possibilité de mandater une association ou un organisme mentionné au IV de l'article 43 ter de la loi informatique et liberté de 1978, afin d'obtenir contre le responsable de traitement ou sous-traitant, réparation devant une juridiction civile ou administrative ou devant la commission nationale de l'informatique et des libertés.

#### **ARTICLE 13 – Coordonnées du Prestataire**

Les coordonnées du magasin sont les suivantes :

**« L’Affaire à Repasser »**  
48 rue Thiers 76200 DIEPPE  
Téléphone : 02.32.14.62.31  
Email : [contact@laffairearepasser.fr](mailto:contact@laffairearepasser.fr)

Les coordonnées du Prestataire sont les suivantes :

**APEI DE LA REGION DIEPPOISE**  
**Entreprise Adaptée**  
1 Grande rue des Salines 76370 MARTIN-EGLISE  
Téléphone : 02.32.90.57.25

#### **ARTICLE 14 – Propriété intellectuelle**

Le contenu du Site est la propriété du Vendeur et de ses partenaires et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon.

### **ARTICLE 15 – Imprévision**

En cas de changement de circonstances imprévisibles lors de la conclusion du contrat, conformément aux dispositions de l'article 1195 du Code civil, la Partie qui n'a pas accepté d'assumer un risque d'exécution excessivement onéreuse peut demander une renégociation du contrat à son cocontractant.

### **ARTICLE 16 – Force majeure**

Les Parties ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations, telles que décrites dans les présentes découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

### **ARTICLE 17 – Droit applicable – Langue**

Les présentes Conditions Générales de Vente et les opérations qui en découlent sont régies par le droit français.

Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

### **ARTICLE 18 – Litige – Médiation**

En cas de litige portant sur une commande, le Client doit dans un premier temps adresser une réclamation écrite au Prestataire en vue de rechercher une solution amiable au moyen de son espace personnel, par voie postale ou par email à l'adresse suivante : [contact@laffairearepasser.fr](mailto:contact@laffairearepasser.fr).

Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, conformément à l'article L. 612-1 du Code de la consommation, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes, et dont les références figurent sur le site Internet <https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso/mediateurs-references> /ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation.

Tous les litiges non amiablement résolus auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes Conditions Générales de Vente pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résiliation, leurs conséquences et leurs suites et qui n'auraient pu être résolues entre le Prestataire et le Client seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

### **ARTICLE 19 – Information précontractuelle – Acceptation du Client**

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la passation de sa commande et à la conclusion du contrat, d'une manière lisible et compréhensible, des présentes Conditions Générales de Vente et de toutes les informations listées à l'article L. 221-5 du Code de la consommation, et notamment les informations suivantes :

- les caractéristiques essentielles des Services, compte tenu du support de communication utilisé et du Service concerné ;
- le prix des Services et des frais annexes (livraison, par exemple) ;
- en l'absence d'exécution immédiate du contrat, la date ou le délai auquel le Prestataire s'engage à fournir les Services commandés ;

- les informations relatives à l'identité du Prestataire, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités, si elles ne ressortent pas du contexte,
- les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en œuvre ;
- les fonctionnalités du contenu numérique et, le cas échéant, à son interopérabilité ;
- la possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige ;
- l'absence de droit de rétractation (existence, conditions, délai, modalités d'exercice de ce droit et formulaire type de rétractation), aux modalités de résiliation et autres conditions contractuelles importantes ;
- les moyens de paiement acceptés.

Le fait pour une personne, de commander sur le Site emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente et obligation au paiement des Services commandés, ce qui est expressément reconnu par le Client, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait inopposable au Prestataire.